



# ISTITUTO SUPERIORE STATALE "B. BELOTTI"

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE  
AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING  
RELAZIONI INTERNAZIONALI PER IL MARKETING  
SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI

LICEO DELLE SCIENZE UMANE

OPZIONE ECONOMICO SOCIALE - CURVATURA GIURIDICO INTERNAZIONALE

SEZIONE SCUOLA IN OSPEDALE



Via Azzano 5 - 24126 Bergamo ♦ Tel 035.31.30.35 ♦ Cod. mecc.: BGIS039007 ♦ C.F.: 95235170164

Sito Web: [www.isbelotti.edu.it](http://www.isbelotti.edu.it) - Email: [belotti@isbelotti.edu.it](mailto:belotti@isbelotti.edu.it) - Pec: [bgis039007@pec.istruzione.it](mailto:bgis039007@pec.istruzione.it)

## COMUNICAZIONE N. 226

Bergamo, 13 aprile 2020

I.S. - "B. BELOTTI"-BERGAMO  
Prot. 0002337 del 13/04/2020  
08 (Uscita)

AGLI STUDENTI  
AI GENITORI DEGLI STUDENTI  
AI DOCENTI  
AL PERSONALE  
ALL'USR LOMBARDIA  
ALLA PROVINCIA DI BERGAMO  
AL SITO WEB

**Oggetto: AGGIORNAMENTO DISPOSIZIONI CIRCA L'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO NELL'ISTITUTO SUPERIORE B. BELOTTI A DECORRERE DAL 14 APRILE 2020 E FINO AL 03 MAGGIO 2020**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Considerate** l'emergenza epidemiologica registrata sull'intero territorio nazionale e le misure di profilassi prescritte;

**Visto** che l'art. 1, c. 6 del DPCM 11 marzo 2020 impone, ai fini del contrasto del contagio, il ricorso al lavoro agile quale modalità ordinaria della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti pubblici;

**Visto** l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;

**Visto** l'art. 87 del D.L. n. 18 del 17 marzo 2020 che in materia di lavoro nella pubblica amministrazione limita la presenza del personale negli uffici per assicurare le attività che ritengano indifferibili e che richiedano la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza;

**Visto** l'art. 1, lettera "a" del DPCM 22 marzo 2020, il quale dispone che per le pubbliche amministrazioni resta fermo quanto previsto dal sopra citato art. 87 del D.L. n. 18 del 17 marzo 2020;

**Visto** l'art. 1, comma 1 del DPCM 01 aprile 2020, il quale dispone che l'efficacia delle disposizioni dei DPCM del 8,9,11 e 22 marzo 2020, nonché di quelle previste dalle ordinanze del Ministero della salute, è prorogata fino al 13 aprile 2020.

**Visto** il DPCM del 10 aprile 2020.

**Rilevate** le precedenti DISPOSIZIONI CIRCA L'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO NELL'ISTITUTO SUPERIORE B. BELOTTI già diramate per questo istituto mediante Comunicazione n. 222 del 02.04.2020,

### **DISPONE E COMUNICA CHE**

al fine di tutelare nelle forme prescritte la salute e la sicurezza di tutto il personale scolastico e degli utenti, in ottemperanza alle fonti normative citate in premessa, che dal giorno 14 aprile 2020 e fino al 03 maggio 2020:

- le attività didattiche proseguono in modalità a distanza;
- tutti gli uffici amministrativi dell'Istituto operano da remoto secondo la modalità del lavoro agile, in applicazione delle indicazioni contenute nei decreti già richiamati in premessa;
- le eventuali esigenze degli utenti sono gestite a distanza sotto forma di:
  - comunicazioni e-mail che potranno essere indirizzate in rapporto ai settori di competenza di seguito indicati.
  - chiamate al numero telefonico della scuola 035313035 che viene gestito da remoto.

Settori e personale cui gli utenti possono rivolgersi:

1 Rapporti inter-istituzionali, coordinamento della DAD, organizzazione del servizio

Dirigente scolastico, e-mail: dirigente@istitutobelotti.gov.it

2 Gestione amministrativa e contabile, coordinamento del personale ATA

Direttore servizi generali amministrativi, e-mail: dsga@istitutobelotti.gov.it

3 Gestione del personale docente e ATA

Assistente amministrativo, e-mail: ufficiopersonale.idone@istitutobelotti.gov.it

4 Area didattica

Assistente amministrativo, e-mail: ufficiodidattica.pratico@istitutobelotti.gov.it

La presenza del personale presso la sede di servizio è limitata alle sole misure urgenti necessarie a garantire le attività effettuabili unicamente in presenza e per motivi inderogabili, previa autorizzazione del dirigente scolastico e assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio (distanziamento sociale, misure di igiene personale ecc.).

I termini del presente provvedimento potranno essere modificati in presenza di successivi atti regolativi, ed alla luce di nuove emissioni normative di rango nazionale e/o locale.

Il Dirigente scolastico

Prof. Giovanni Carlo Vezzoli

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa