



ISTITUTO SUPERIORE STATALE "B. BELOTTI"

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE
AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING
RELAZIONI INTERNAZIONALI PER IL MARKETING
SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI

LICEO DELLE SCIENZE UMANE

OPZIONE ECONOMICO SOCIALE - CURVATURA GIURIDICO INTERNAZIONALE

SEZIONE SCUOLA IN OSPEDALE



Via Azzano 5 - 24126 Bergamo ♦ Tel 035.31.30.35 ♦ Cod. mecc.: BGIS039007 ♦ C.F.: 95235170164
Sito Web: www.istitutobelotti.gov.it - Email: belotti@istitutobelotti.gov.it - Pec: bgis039007@pec.istruzione.it

COMUNICAZIONE N. 215

Bergamo, 18 marzo 2020

I.S. - "B. BELOTTI"-BERGAMO
Prot. 0002029 del 18/03/2020
(Uscita)

AGLI STUDENTI
AI GENITORI DEGLI STUDENTI
AI DOCENTI
AL PERSONALE
ALL'USR LOMBARDIA
ALLA PROVINCIA DI BERGAMO
AL SITO WEB

Oggetto: AGGIORNAMENTO APPLICAZIONE DEL DPCM 11 MARZO 2020 - DISPOSIZIONI CIRCA L'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO NELL'ISTITUTO SUPERIORE B. BELOTTI A DECORRERE DAL 18 MARZO 2020 E FINO AL 25 MARZO 2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerate l'emergenza epidemiologica registrata sull'intero territorio nazionale e le misure di profilassi prescritte;

Visto che l'art. 1, c. 6 del DPCM 11 marzo 2020 impone, ai fini del contrasto del contagio, il ricorso al lavoro agile quale modalità ordinaria della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti pubblici;

Visto l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;

Visto l'art. 87 del D.L. n. 18 del 17 marzo 2020 che nella pubblica amministrazione limita la presenza del personale negli uffici per assicurare le attività che ritengano indifferibili e che richiedano la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza;

Tenuto conto, da un lato, della natura di servizio pubblico attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

Ritenuto che verranno valutate in accordo con il direttore dei servizi generali amministrativi, a seconda delle esigenze, le attività indifferibili da rendere in presenza;

DISPONE E COMUNICA CHE

al fine di tutelare nelle forme prescritte la salute e la sicurezza di tutto il personale scolastico e degli utenti stessi, in ottemperanza alle disposizioni del DPCM citato in premessa, che dal giorno 18 marzo 2020 e fino al 25 marzo p.v.:

- le attività didattiche proseguono in modalità a distanza;
- tutti gli uffici amministrativi dell'Istituto operano da remoto secondo la modalità del lavoro agile, in applicazione delle indicazioni contenute nello DPCM già richiamato in premessa;
- i servizi erogabili solo in presenza qualora necessari (ad esempio: sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea ecc.) sono garantiti su appuntamento tramite richiesta da inoltrare a belotti@istitutobelotti.gov.it
- le eventuali esigenze degli utenti sono soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail che potranno essere indirizzate in rapporto ai settori di competenza di seguito indicati.
- Le chiamate telefoniche al numero della scuola 035313035 saranno gestite da remoto.

Settori e personale cui gli utenti possono rivolgersi:

1 Rapporti inter-istituzionali, coordinamento della DAD, organizzazione del servizio

Dirigente scolastico, e-mail : dirigente@istitutobelotti.gov.it

2 Gestione amministrativa e contabile, coordinamento del personale ATA

Direttore servizi generali amministrativi, e-mail: dsga@istitutobelotti.gov.it

3 Gestione del personale docente e ATA

Assistente amministrativo, e-mail: ufficiopresonale.idone@istitutobelotti.gov.it

4 Area didattica

Assistente amministrativo, e-mail: ufficiodidattica.pratico@istitutobelotti.gov.it

La presenza del personale presso la sede di servizio è limitata alle sole misure necessarie a garantire le attività effettuabili unicamente in presenza e per motivi inderogabili, previa autorizzazione del dirigente scolastico e assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio (distanziamento sociale, misure di igiene personale ecc.).

Grazie per la collaborazione.

Il Dirigente scolastico

Prof. Giovanni Carlo Vezzoli

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.

Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa