



ISTITUTO SUPERIORE STATALE "B. BELOTTI"

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE
AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING
RELAZIONI INTERNAZIONALI PER IL MARKETING
SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI
LICEO DELLE SCIENZE UMANE
OPZIONE ECONOMICO SOCIALE - CURVATURA GIURIDICO INTERNAZIONALE
SEZIONE SCUOLA IN OSPEDALE

Via Azzano 5 - 24126 Bergamo ♦ Tel 035.31.30.35 ♦ Cod. mecc.: BGIS039007 ♦ C.F.: 95235170164
Sito Web: www.isbelotti.edu.it - Email: belotti@isbelotti.edu.it - Pec: bgis039007@pec.istruzione.it

All'Albo

Prot. 6682
Codice CUP: J16J20000370007

All'assistente Tecnico Rega Leonardo

Oggetto: **Incarico Collaudatore - Progetto PON/FESR "Belotti Smart Class".**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
- VISTO il CCNL Comparto Scuola 2006-09
- VISTO l'avviso prot. 11978 del 15/06/2020 del MI - Dipartimento per la Programmazione - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e l'innovazione digitale - Programma Operativo Nazionale "Per le competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.
- VISTA la nota di pubblicazione delle graduatorie di merito (prot. AOODGEFID - 20884 del 10-07-2020) relative all'Avviso prot. n. 11978 del 15-06-2020;
- VISTO il D.D. prot. n. 252 del 21/07/2020 con allegato l'elenco delle istituzioni scolastiche beneficiarie dei fondi del PNSD delle regioni c.d. "più sviluppate", per un importo complessivo di € 10.000,00;
- VISTA la nota prot. 26342 del 03/08/2020 MI - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione, con la quale la Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale ha comunicato l'ammissione al finanziamento con Fondi del Piano Nazionale per la scuola digitale;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 11/2 del 8/10/2020 con la quale è stato assunto nel Programma Annuale corrente - l'Aggregato A03/08 "Belotti Laboratori Smart";

- VISTO il proprio avviso interno - prot. n. 5871 del 14/10/2020 - per l'individuazione di personale interno esperto collaudatore per il progetto: "Belotti Smart Class".
- VISTA la candidatura presentata dalla S.V. e il curriculum vitae et studiorum presentato per l'attività di Collaudatore del F.E.S.R.
- VISTA la graduatoria definitiva degli aspiranti all'incarico di progettista pubblicata nell'apposita sezione di Pubblicità Legale - Albo on-line in data 06/11/2020

CONFERISCE INCARICO

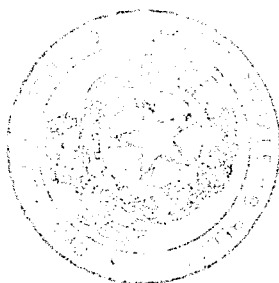
all'Assistente Tecnico Rega Leonardo **Collaudatore del Progetto** "Belotti Smart Class".

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- Provvedere al collaudo dei singoli lotti (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici).
- Verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti.
- Redigere i verbali di collaudo per i singoli lotti ed il verbale di collaudo finale.
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA e con l'esperto Progettista per tutte le problematiche relative al progetto in parola, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

A fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta, Le verrà riconosciuto un compenso totale lordo Stato € **49,00** (corrispondente ad ore **2,30**).

La S.V. è tenuta, al termine dell'attività, a consegnare il registro (time sheet) relativo alle ore svolte (al di fuori del normale orario di servizio), debitamente compilato in ogni sua parte, al Dirigente Scolastico per il visto di approvazione.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Giovanni Carlo Vezzoli)

- All'interessato/a - Sede
- All'ufficio Amministrativo
- Agli atti

Per ricevuta e accettazione