



ISTITUTO SUPERIORE STATALE "B. BELOTTI"

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE

AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING

RELAZIONI INTERNAZIONALI PER IL MARKETING

SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI

LICEO DELLE SCIENZE UMANE

OPZIONE ECONOMICO SOCIALE - CURVATURA GIURIDICO INTERNAZIONALE

SEZIONE SCUOLA IN OSPEDALE



Via Azzano 5 - 24126 Bergamo ♦ Tel 035.31.30.35 ♦ Cod. mecc.: BGIS039007 ♦ C.F.: 95235170164

Sito Web: www.istitutobelotti.gov.it - Email: belotti@istitutobelotti.gov.it - Pec: bgis039007@pec.istruzione.it

Oggetto: Reclutamento TUTOR interno e Esperto di supporto operativo alla gestione per la realizzazione del PON FSE 10.6.6B-FSEPON-LO-2019-16 denominato: "Think Global Act Local" modulo "Draw Your Future".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO l'Avviso prot. AOODGEFID/9901 del 20/04/2018, emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale Plurifondo "Per la Scuola -competenze e ambienti per l'apprendimento", a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, approvato da parte della Commissione Europea con Decisione C (2014) n. 9952 del 17/12/2014 e successive modifiche e integrazioni

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA la delibera n° 4 del Collegio dei docenti del 20/02/2018 e del Consiglio di Istituto n° 11/6 del 20/04/2018 di adesione al progetto in questione;

VISTA la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/14631 del 09/05/2019 con la quale viene formalmente comunicata all'Istituto l'autorizzazione del progetto "Think Global Act Local" modulo "Draw Your Future" per complessivi € 56.355,00 e l'assegnazione del codice 10.6.6B-FSEPON-LO-2019-16, a valere sull'Avviso pubblico prot. 9901 del 20/04/2018;

VISTO l'inserimento del Progetto 10.6.6B-FSEPON-LO-2019-16 nel Programma annuale e.f.2019, approvato con Delibera del Consiglio d'Istituto n. 4/5 del 27/05/2019;

VISTA la Nota MIUR.AOOGGEFID Prot. 38115 del 18-12-2017 con oggetto "Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE";

VISTA la Nota MIUR.AOOGGEFID Prot. 1498 del 09-02-2018, Trasmissione del documento "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 - 2020";

VISTO il decreto del Dirigente di avvio del progetto del 29/05/2019;

VISTO il rilascio del CUP: J68H18000510007;

RILEVATA la necessità di impiegare tra il personale interno n° 1 docente per lo svolgimento dell'attività di TUTOR scolastico e numero 1 DOCENTE per lo svolgimento dell'attività del docente di supporto operativo alla gestione nell'ambito del progetto 10.6.6B-FSEPON-LO-2019-16 denominato: "Think Global Act Local" modulo "Draw Your Future";

VISTA la Delibera n. 7/5 del Consiglio di Istituto del 29/11/2019 di approvazione delle Griglie di selezione del TUTOR interno, e del DOCENTE di supporto operativo alla gestione;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del seguente avviso

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale DOCENTE interno in servizio presso questo Istituto per il Progetto PON 2014/20 10.6.6B-FSEPON-LO-2019-16 denominato: "Think Global Act Local" modulo "Draw Your Future" – Alternanza scuola-lavoro a Portsmouth (UK) 28 giorni (27 notti)

da impiegare per le seguenti attività:

- N. 1 TUTOR SCOLASTICO INTERNO
- N. 1 DOCENTE DI SUPPORTO OPERATIVO ALLA GESTIONE

1. Obiettivi generali del progetto

- Potenziare e qualificare i percorsi di alternanza scuola-lavoro all'estero
- potenziare negli studenti competenze linguistiche, professionali, socio-relazionali, culturali al fine di formare la figura del tecnico per il web marketing.

TUTOR INTERNO: Mansioni Tutor Interno

- Inserimento anagrafica dei corsisti e caricamento a sistema , per ciascun studente, del consenso al trattamento dei dati;
- inserimento delle competenze per ogni modulo;
- inserimento delle articolazioni per ogni modulo e del calendario
- compilazione delle schede di osservazione ex ante per tutti i corsisti
- tutorare i partecipanti durante tutte le fasi del Percorso Formativo ASL dei partecipanti, per un totale di 120 ore, da svolgersi all'estero.
- Collaborare con l'Agenzia Viaggi di riferimento nell'organizzazione e gestione di tutte le fasi del viaggio e gli aspetti relativi al soggiorno all'estero
- Assistere e supportare gli studenti durante il periodo di soggiorno all'estero
- Collaborare con il secondo accompagnatore, il Tutor Aziendale e le famiglie ospitanti nel fornire assistenza agli studenti e risolvere le problematiche;
- Collaborare con le agenzie di riferimento ed il secondo accompagnatore nell'organizzazione di attività culturali e sociali da far svolgere agli studenti nel tempo libero.
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con la DSGA per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero insorgere per la corretta e completa realizzazione del piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

FACILITATORE- SUPPORTO OPERATIVO ALLA GESTIONE

Mansioni docente di supporto operativo alla gestione

- cura della comunicazione agli studenti e alle famiglie
- redazione documentazione per alternanza scuola-lavoro
- reperimento convenzioni con aziende selezionate e dati tutor aziendali al fine dell'inserimento in piattaforma
- disbrigo pratiche finalizzate alla selezione degli studenti candidati per l'Alternanza all'estero
- cura e monitoraggio dell'attuazione dei corsi
- pubblicazione dei risultati finali del progetto
- azioni pubblicitarie e di disseminazione in collaborazione con il Dirigente e la DSGA
- collaborazione con il Dirigente Scolastico e la DSGA per la buona riuscita del progetto.

Requisiti di ammissione e griglia valutazione

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'Allegato 2.

Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

Il modulo verrà svolto, presumibilmente, a partire dal 20/06/2020 e dovranno essere completati entro 31/08/2020. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione) reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo www.istitutobelotti.gov.it, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo bgis039007@pec.istruzione.it.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 19/12/2019.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "ISTANZA SELEZIONE TUTOR SCOLASTICO oppure DOCENTE DI SUPPORTO ALLA GESTIONE – ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO ESTERA - Progetto FSEPON-LO-2019-16 "Think Global Act Local" modulo "Draw Your Future".

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla tabella allegata

E deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sia in formato cartaceo che digitale; in questo caso devono essere oscurati tutti i dati sensibili (data di nascita, indirizzo, e-mail, numero di telefono e codice fiscale) lasciando in chiaro solo il nome il cognome, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU";
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;

Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola www.istitutobelotti.gov.it, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola www.istitutobelotti.gov.it, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del Modulo.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio, avrà la precedenza:

- 1) il candidato che ha già svolto esperienze di progettazione in progetti PON in riferimento al numero delle esperienze;
- 2) il candidato più giovane

Incarichi e compensi

Gli incarichi assegnati verranno retribuiti nel seguente modo:

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo onnicomprensivo
Tutor scolastico	120	€ 3.600,00
Docente supporto gestione	40	€ 928,80

Gli incaricati sono tenuti a consegnare a fine progetto al Dirigente Scolastico il prospetto delle ore effettuate, con indicazione delle date e delle attività svolte.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Maria Mira.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola www.istitutobelotti.gov.it, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

Il Dirigente Scolastico
(Prof. Giovanni Carlo Vezzoli)

DICHIARA

Sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
- di possedere titoli e competenze specifiche più adeguate a trattare i percorsi formativi scelti.

Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:
- di non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato e vinto la gara di appalto.
- di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli aspiranti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

Come previsto dall'Avviso, allega:

- ***copia di un documento di identità valido;***
- ***Curriculum Vitae in formato europeo con indicati i riferimenti dei titoli valutati di cui all'allegato 2 - Tabella di autovalutazione.***
- Dichiaro, inoltre:
- di conoscere e saper usare la piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU"
- di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:
 - o Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;

Eleggo come domicilio per le comunicazioni relative alla selezione:

La propria residenza

altro domicilio: _____

Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali dei dipendenti

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

L'Istituto **Istituto Superiore Bortolo Belotti** al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" e dal Capo III del Regolamento (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data

Firma _____