



ISTITUTO SUPERIORE STATALE "B. BELOTTI"

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE
AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING
RELAZIONI INTERNAZIONALI PER IL MARKETING
SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI

LICEO DELLE SCIENZE UMANE

OPZIONE ECONOMICO SOCIALE - CURVATURA GIURIDICO INTERNAZIONALE

SEZIONE SCUOLA IN OSPEDALE



Via Azzano 5 - 24126 Bergamo ♦ Tel 035.31.30.35 ♦ Cod. mecc.: BGIS039007 ♦ C.F.: 95235170164

Sito Web: www.istitutobelotti.gov.it - Email: belotti@istitutobelotti.gov.it - Pec: bgis039007@pec.istruzione.it

Alle Agenzie in elenco

Oggetto: lettera di Invito per individuazione Agenzia per la fornitura di servizi quali viaggio, vitto e alloggio, nonché di organizzazione dell'alternanza scuola-lavoro all'estero per studenti dell'Istituto "Bortolo Belotti" – via Azzano n. 5 - 24126 (BG) per 28 giorni: **giugno – luglio 2020 - PON FSE modulo DRAW YOUR FUTURE : Codice identificativo 10.6.6B-FSEPON-LO-2019-16**

CUP: J68H18000510007

C.I.G.: 8096028DA5

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico MIUR prot. 9901 del 20/04/2018 "Potenziamento dei percorsi di Alternanza scuola-lavoro" - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6 - Azione 10.6.6;

VISTE le delibere n.4 del 20/02/2018 del Collegio dei Docenti e n. 11/6 del 20/04/2018 del Consiglio d'Istituto con cui è stata approvata l'adesione al progetto in questione;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2018/'21;

VISTA la candidatura dell'Istituto B. Belotti in relazione all'Avviso prot. 9901 del 20/04/2018 che si prefigge di promuovere negli studenti una visione sistemica del mondo del lavoro in un contesto transnazionale, al fine di potenziare le conoscenze sulle interconnessioni globali nel mercato del lavoro e della consapevolezza del rapporto tra scelte locali e sfide globali;

VISTO l'inserimento del Progetto 10.6.6B-FSEPON-LO-2019-16 nel Programma annuale e.f.2019, approvato con Delibera del Consiglio d'Istituto n. 4/5 del 27/05/2019;

RILEVATA l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione dei servizi/forniture ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett b) del D.lgs. n. 50 del 2016;

RITENUTO di utilizzare il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa art.95 D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii., al fine di garantire la qualità del servizio;

VISTA la Determina a contratte del Dirigente Prot.n.0008081 del 16/11/2019;

VISTA la tabella dei criteri deliberati dal C. I. in data 29/11/2019 (delibera n. 07/04);

VISTO l'esito dell'avviso di ricognizione di manifestazione di interesse per l'espletamento del servizio in oggetto prot. n. 0008114 del 18/11/2019;

PRESO ATTO che il numero delle candidature pervenute è di cinque, numero massimo previsto al fine dell'espletamento della presente procedura negoziata;

procede con lettera di invito alla selezione dell'operatore economico interessato all'esecuzione del servizio di organizzazione della seguente attività:

- Organizzazione e realizzazione del percorso di formazione Alternanza Scuola Lavoro per n. 15 studenti a **Portsmouth** (UK);
- il periodo di realizzazione delle attività sarà preferibilmente dal 20 giugno 2020 al 17 luglio 2020, e per un totale di 28 giorni (27 notti) , e in ogni caso dovrà concludersi entro il 31.08.2020;
- Il tirocinio formativo prevederà 30 ore settimanali per un totale di 120 ore presso strutture

qualificate operanti nel settore dei servizi alle imprese: settore informatico, settore web marketing e settore amministrativo-finanziario comunque concordate dai referenti PON al fine di formare la figura del Tecnico per il WEB Marketing.

- Presenza contemporanea di massimo 2 studenti nella stessa azienda;
- Presenza di un tutor incaricato dalla struttura ospitante a supporto delle attività di alternanza scuola lavoro, dotato di competenze professionali e di affiancamento formativo;
- Cambio di azienda in tempi non superiori alle 24/48 ore qualora l'abbinamento non risultasse idoneo per il tirocinante.

Il servizio dovrà soddisfare i seguenti contenuti:

- Collaborazione alla stesura della convenzione e del progetto formativo individuale con le aziende dove gli studenti effettueranno attività di tirocinio utilizzando i modelli proposti dall'istituto;
- Valutazione da parte del Tutor Aziendale;
- Attività lavorative in azienda per quattro settimane – 120 ore;
- Rilascio attestati e certificazioni tra cui la Europass Mobility;
- Almeno n. 2 escursioni di un giorno intero e n. 4 di mezza giornata per permettere l'approfondimento storico-culturale del paese straniero;
- Attività di formazione di 8 ore propedeutiche all'attività di tirocinio in azienda;
- Attività finale di RIFLESSIONE COMPETENZE ACQUISITE (4 ore);
- formazione sulla sicurezza prevista dalla normativa vigente nel paese straniero in cui si effettua l'alternanza scuola-lavoro;
- Viaggio in aereo A/R per 15 studenti e due docenti accompagnatori;
- Curare in proprio o comunque sotto la personale responsabilità il servizio di biglietteria aerea e qualunque altra forma di trasferimento. Comunicare il costo medio aggiuntivo qualora, per insindacabile decisione della Scuola, si dovesse ricorrere ad avvicendamenti dei tutor accompagnatori senza applicazione di ulteriori spese se non quelle pagate ai vettori.;
- Accoglienza all'aeroporto ed assistenza per il transfer per il luogo di destinazione;
- Sistemazione in famiglia in camere doppie per gli studenti ;
- Sistemazione in hotel 3 stelle (camera singola con servizi) per i due docenti;
- Trattamento di pensione completa per gli studenti e per gli accompagnatori;
- Assistenza in italiano h24 da parte di un operatore dell'agenzia per tutta la durata del soggiorno / Alternanza Scuola Lavoro;
- Travel card per gli studenti e gli accompagnatori;
- SIM inglese per gli studenti;
- SIM inglese per i due docenti;
- Trasferimento in pullman all'aeroporto di partenza per il rientro in Italia;
- Assicurazione per responsabilità civile e infortuni valevole per tutta la durata del soggiorno/alternanza scuola lavoro;
- Assicurazione multi rischi, copertura spese mediche, rientro sanitario, perdita bagaglio, ecc.
- Comunicazione all'ente preposto e disbrigo delle pratiche relative ad eventuali infortuni nel paese straniero in cui si effettua il soggiorno/l'alternanza scuola-lavoro;
- Pullman o altri mezzi di trasporto utilizzati per gli spostamenti devono essere in regola con le vigenti prescrizioni di legge riguardanti i viaggi d'istruzione e guida affidata ad autisti abilitati

L'ammontare dell'offerta economica non potrà superare il seguente finanziamento dichiarato dal PON MIUR euro 46.509,00 (quarantaseimilacinquecentonove/00) così ripartito:

Scheda dei costi del modulo: titolo "DRAW YOUR FUTURE" progetto "Think global act local"

Tutor Aziendale **3.600,00 €**. (tremilaseicento/00 onnicomprensivi di ritenute fiscali e previdenziali)

Spese di viaggio Costo partecipante **275,00 € per 15 alunni+2**

accompagnatori=4.675,00 € (quattromilaseicentostettantacinque/00 Omnicomprensivo IVA COMPRESA)

Diaria allievi 28 giorni **32.130,00 €** (trentaduemilacentotrenta/00 Omnicomprensivo IVA COMPRESA)

Diaria accompagnatori **6.104,00 €** (seimilacentoquattro/00 Omnicomprensivo IVA COMPRESA)

L'IMPORTO A BASE DI GARA È SOGGETTO SOLO A RIBASSO. NON SONO AMMESSE OFFERTE IN AUMENTO O CONDIZIONATE.

Il pagamento del saldo avverrà, a conclusione dell'attività e relazione positiva del tutor accompagnatore, comunque dopo l'accredito delle somme da parte del MIUR sul conto corrente dell'Istituto e pertanto nulla potrà essere preteso dalla ditta fornitrice prima dell'avvenuto accredito delle somme.

L'operatore economico dovrà indicare, nell'offerta economica, i costi per le misure di adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (costi di sicurezza facenti capo all'operatore economico), tali da risultare congrui rispetto alle caratteristiche dell'affidamento.

La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di sospendere la richiesta di offerta o di non stipulare il contratto qualora vengano attivate medio-tempore convenzioni Consip ritenute maggiormente convenienti e l'offerente non intenda allinearsi ai parametri prezzo-qualità.

I servizi richiesti saranno affidati solo ed esclusivamente qualora le famiglie degli alunni dovessero confermare l'adesione al progetto sulla base delle offerte pervenute, in caso di mancate adesioni o qualora le stesse non siano considerate numericamente sufficienti ad insindacabile giudizio dell'Istituto Scolastico, la stazione appaltante provvederà a comunicare l'annullamento della procedura selettiva comparativa, senza che possa derivare onere alcuno a carico dell'Istituzione scolastica stazione appaltante.

TERMINE, PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE GARA

Saranno ammesse soltanto le offerte inviate per posta a mezzo raccomandata o consegnate direttamente a questo Istituto, **entro le ore 13,00 del 10/01/2020** (non farà fede il timbro postale); l'Ufficio Relazioni Pubbliche è aperto dalle ore 8.00 alle ore 13.00 dal lun. al sabato (escluso festivi e prefestivi) al seguente indirizzo:

ISTITUTO SUPERIORE BORTOLO BELOTTI Via Azzano, 5 – 24126 BERGAMO (BG)

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine indicato, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

L'offerta dovrà pervenire, **in plico sigillato** e controfirmato sui lembi di chiusura, recante la dicitura esterna: **"Contiene preventivo Progetto PON MODULO "DRAW YOUR FUTURE"**

IL PLICO dovrà contenere a sua volta:

a) una busta chiusa, recante il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione, la firma e/o sigla del legale rappresentante, la dicitura **"busta A – documentazione amministrativa"** contenente la seguente documentazione amministrativa:

-copia del presente bando ("Capitolato d'oneri") firmato per accettazione in ogni pagina dal titolare o legale rappresentante

-domanda di partecipazione alla gara (**allegato 1** debitamente compilato e firmato);

-fotocopia di un documento di identità del dichiarante;

-dichiarazione firmata dal legale rappresentante (**allegato n. 2** debitamente compilato e firmato):

- di aver esaminato le condizioni contenute nella lettera di invito e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza alcuna riserva;
- di essere in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo, indicando gli estremi della licenza di categoria A illimitata o B (art.9.3 CM 291/92 secondo la legge regionale in ordine all'iscrizione nell'apposito registro elenco del titolare e del direttore tecnico secondo l'art. 9.7 (ABC) e 9.10 (ABC) della stessa CM. Tale autorizzazione dovrà essere esibita in originale o copia autentica all'atto della sottoscrizione del contratto;
- di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 DLgs. 163/2006 e ss.mm.ii. con dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR 445/2000;

- copia delle norme di partecipazione, firmata per accettazione dal legale rappresentante

(allegato n. 3).

- Patto di Integrità, debitamente compilato, firmato in ogni pagina e sottoscritto

(allegato 4).

- **DGUE elettronico** su supporto magnetico.

b) Una busta chiusa recante il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione, la firma e/o sigla del legale rappresentante, la dicitura "**busta B – Offerta Tecnica**" contenente:

- **l'Allegato 5** "Offerta tecnica servizi Alternanza scuola-lavoro", debitamente compilato e firmato

c) Una busta chiusa recante il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione, la firma e/o sigla del legale rappresentante, la dicitura "**busta C – Offerta Economica**" contenente:

- **l'Allegato 6** debitamente compilato e firmato.

Le offerte, una volta presentate, non potranno essere ritirate né modificate o sostituite con altre dopo la presentazione e vincoleranno l'aggiudicatario per almeno 90 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

L'Agenzia non potrà pretendere alcun costo aggiuntivo per la presentazione dell'offerta.

La valutazione comparativa delle offerte pervenute si svolgerà in presenza di apposita Commissione Tecnica, nominata dal Dirigente Scolastico e da esso presieduta.

ESCLUSIONI

Le offerte saranno escluse dalla gara e quindi considerate nulle o come non presentate qualora:

- manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti che incidono, in via diretta o immediata, sulla funzione di garanzia che la disciplina di gara tende ad assicurare, nonché di tutti quelli volti a tutelare la "par condicio" dei concorrenti. Saranno escluse, inoltre, dalla comparazione, le offerte presentate in difformità a quanto indicato nell' OFFERTA TECNICA di cui al punto B.

- il plico sia giunto in ritardo per qualsiasi causa o non sia pervenuto per mezzo servizio postale o raccomandata con avviso di ricevimento o corriere privato o agenzia di recapito autorizzati, o a mano, o non sia stato debitamente chiuso e sigillato o sull'esterno del quale non siano stati indicati la Ditta concorrente e l'oggetto della gara;

- il plico non contenga le n. 3 buste interne previste o che queste non siano state debitamente chiuse, sigillate e firmate su tutti i lembi di chiusura;

- la non conformità delle offerte al presente bando e la presentazione di condizioni diverse da quelle richieste:

- la presentazione di più di un'offerta da parte dello stesso offerente.

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando di gara e nel disciplinare di gara.

OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Il verbale di gara non costituisce contratto. L'aggiudicazione pronunciata dalla commissione di gara ha carattere provvisorio ed è subordinata all'esito positivo delle verifiche e dei controlli sul primo in graduatoria in ordine al possesso dei requisiti previsti. L'esito dei lavori della commissione aggiudicatrice formerà oggetto di aggiudicazione con specifico decreto adottato dal Dirigente Scolastico competente.

L'aggiudicatario sarà tenuto ai seguenti adempimenti:

a) trasmissione dell'autorizzazione, o copia conforme, a svolgere l'attività, oggetto dell'appalto;

b) versamento delle spese contrattuali (bolli, diritti di segreteria, imposta di registro, ecc.) se dovute;

c) stipulazione del contratto, pena l'esclusione dall'aggiudicazione. Il contratto verrà stipulato con l'aggiudicatario tramite scrittura privata. In caso di mancato rispetto degli adempimenti sopra indicati entro il termine fissato, il soggetto sarà dichiarato decaduto dall'aggiudicazione. In tal caso, l'aggiudicazione sarà fatta in favore del concorrente che segue in graduatoria.

d) Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e successive modifiche e integrazioni, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG) e il codice unico di progetto (CUP);
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

e) Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico. Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

DIVIETO DI CESSIONE ED IPOTESI DI SUBAPPALTO

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio il servizio. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara sarà aggiudicata all'Agenzia che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i parametri ed i criteri allegati al presente bando e attraverso l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 PUNTI, così ripartiti:

- 1) Offerta tecnica per organizzazione Alternanza scuola-lavoro: max 80 PUNTI (cfr All. 5) su 100 PUNTI
- 2) Offerta economica: max 20 PUNTI (cfr. All. 6) su 100 PUNTI.

Per la valutazione dell'offerta tecnica ci si avvarrà dei punteggi indicati nel prospetto allegato 5, mentre per quanto concerne il calcolo del punteggio prezzo (All. 6) si procederà utilizzando la seguente formula:

$$\text{punteggio} = 20 \times \text{prezzo minimo}^* / \text{prezzo offerto}^{**}$$

* prezzo più basso fra tutte le offerte pervenute

** prezzo indicato da ciascuna Agenzia offerente a cui occorre attribuire un punteggio.

Un'apposita Commissione procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte in seduta pubblica nell'Ufficio del Dirigente nella sede di questo Istituto per verificare la regolarità delle offerte presentate secondo quanto stabilito nella presente lettera di invito. Successivamente detta Commissione, in veste di commissione giudicatrice, procederà in seduta riservata alla valutazione delle offerte.

La seduta pubblica di apertura dei plichi avverrà il **13 Gennaio 2020 alle ore 13.00**.

All'aggiudicazione dell'appalto di servizi provvederà il Dirigente Scolastico con propria determina, sulla base della valutazione comparativa delle offerte effettuata dalla Commissione di cui sopra.

La Commissione si riserva la facoltà di dar luogo all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta, purché sia valida o anche la facoltà di non procedere, a suo insindacabile giudizio, alla gara o a nessuna aggiudicazione senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

L'offerta presentata non potrà essere ritirata né modificata o sostituita con altra. Qualora nell'offerta vi sia discordanza tra le somme indicate in cifre e quelle indicate in lettere, sarà ritenuta valida quella più

vantaggiosa per l'amministrazione.

La Commissione provvederà all'assegnazione di un punteggio complessivo ad ogni concorrente sommando i punteggi attribuiti ad ogni elemento, come da griglia indicata, formando la relativa graduatoria.

L'aggiudicazione della gara sarà effettuata a favore dell'offerta che, in base al punteggio attribuito, risulterà quella complessivamente più vantaggiosa per la Stazione Appaltante.

PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria dei soggetti ritenuti idonei sarà pubblicata all'albo e sul sito web della scuola. Avverso la graduatoria, sarà possibile esperire reclamo, entro cinque giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso il termine indicato ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile esperire il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

MODALITA' DI PAGAMENTO

La stazione appaltante non potrà concedere anticipi di cassa se non dopo l'effettuazione dell'incasso del finanziamento previsto. L'operatore economico dovrà garantire, nella stipula del contratto, tutte le anticipazioni economiche per far fronte a spese d'urgenza e improcrastinabili prima, durante e dopo le attività di stage. Inoltre, prima di stipulare l'accordo con l'operatore economico aggiudicatario per l'assunzione dell'impegno contabile, è facoltà della stazione appaltante procedere all'annullamento della gara nel caso in cui la stessa dovesse valutare cause ostative o altre ragioni di interesse pubblico, tali da poter compromettere l'intera operazione. In tal caso, l'operatore economico aggiudicatario non potrà richiedere oneri o compensi a qualsiasi titolo.

Tanto premesso, il corrispettivo aggiudicato, verrà liquidato, previa presentazione di regolare fattura elettronica ai sensi del Decreto n. 55 del 3/04/2013 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, art. 1 commi da 209 a 213. Il Codice Univoco di questo Istituto per emettere fattura elettronica è il seguente:

UFRUTS Il pagamento del suddetto importo liquidato con le seguenti modalità:

- 20% dell'importo complessivo aggiudicato, entro 20 giorni dalla stipula del contratto, previa presentazione di regolare fattura o documento contabile equipollente;
- 30% dell'importo complessivo aggiudicato, entro 20 giorni dalla partenza, previa presentazione di regolare fattura o documento contabile equipollente e di un report che evidenzi lo stato di avanzamento dei servizi ed eventuali criticità circa la realizzazione delle attività del servizio.
- 50% dell'importo complessivo aggiudicato, a titolo di saldo, previa presentazione di regolare fattura o documento contabile equipollente e di un report finale delle attività realizzate.

TUTELA DEI DATI

L'Istituzione Scolastica fa presente che, ai sensi e per gli effetti GDPR 679/2016 i dati personali forniti o acquistati dalla Scuola saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di fornitura o comunque connesso alla gestione dello stesso, nel rispetto della normativa sopra citata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizione di legge, la facoltà di accedervi.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente dell'Istituto "B. Belotti".

PENALI

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto scolastico, in relazione alla gravità dell'adempimento potrà erogare una penale fino al massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA esclusa).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto scolastico.

RISOLUZIONE E RECESSO

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

la stazione appaltante ha individuato, quale responsabile unico del procedimento, La Dsga dott.ssa Maria Mira, che potrà essere contattata, per eventuali chiarimenti, tutti i giorni dalle ore 10,00 alle ore 12,00 a mezzo telefonico o posta elettronica certificata bgis039007@pec.istruzione.it

NORME DI RINVIO

per quanto non previsto dal presente bando di gara, valgono le vigenti disposizioni di legge, nazionali, regionali e regolamentari in quanto applicabili.

INTEGRAZIONE PROCEDURA CARTACEA

La presente procedura sarà svolta dall'Istituzione, non disponendo di mezzi e di risorse idonee a dotarsi di una piattaforma elettronica, con modalità cartacee, in deroga rispetto a quanto previsto dall'art. 40, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, in virtù di quanto previsto dall'articolo 52, comma 1°, terzo periodo lett. c), del D.Lgs. 50/2016, il quale consente alle stazioni appaltanti di utilizzare strumenti di comunicazione non elettronici in specifiche ipotesi derogatorie, tra le quali rientra anche il caso in cui "[...] (c) l'utilizzo di mezzi di comunicazione elettronici richiede attrezzature specializzate per ufficio non comunemente disponibili alle stazioni appaltanti".

Pertanto, in ogni caso, si richiede ai concorrenti di produrre i documenti di offerta anche su supporto digitale, all'interno delle buste cartacee dagli stessi prodotti ai fini della partecipazione alla procedura;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Giovanni Carlo Vezzoli

Allegati:

- 1) Allegato 1, domanda di partecipazione e di dichiarazione di possesso requisiti generali;
- 2) Allegato 2, dichiarazione firmata dal legale rappresentante, di aver esaminato le condizioni contenute nella lettera di invito e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza alcuna riserva;
- 3) Allegato 3, norme per la partecipazione alla gara;
- 4) Allegato 4, Patto d'Integrità.
- 5) Allegato 5 tabella dell'offerta tecnica soggiorno-viaggio e servizi Alternanza scuola -lavoro
- 6) Allegato 6 tabella offerta economica.

N.B. Si ricorda di inserire nella busta A) il DGUE elettronico su un supporto digitale (chiavetta usb).