



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO SUPERIORE STATALE "B. BELOTTI"

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE
AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING
RELAZIONI INTERNAZIONALI PER IL MARKETING
SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI

LICEO DELLE SCIENZE UMANE
OPZIONE ECONOMICO SOCIALE - CURVATURA GIURIDICO INTERNAZIONALE
SEZIONE SCUOLA IN OSPEDALE

Via Azzano 5 - 24126 Bergamo ♦ Tel 035.31.30.35 ♦ Cod. mecc.: BGIS039007 ♦ C.F.: 95235170164
Sito Web: www.isbelotti.edu.it - Email: belotti@isbelotti.edu.it - Pec: bgis039007@pec.istruzione.it

Patto formativo per le esperienze di mobilità studentesca internazionale individuale

Il presente accordo viene condiviso e sottoscritto dai soggetti coinvolti (studente, famiglia, tutor e dirigente scolastico) al fine di concordare un iter formativo trasparente e vincolante per lo studente partecipante ad un programma di mobilità individuale, promuovere un clima di reciproca collaborazione e valorizzare le potenzialità dell'esperienza.

Studente partecipante	
Genitore 1	
Genitore 2	
Email di contatto dello studente	
Recapito telefonico dello studente	
Recapito telefonico/email di un genitore (di entrambi se separati)	
Associazione organizzatrice con email	
Durata del programma	(annuale / semestrale / trimestrale)
Data inizio e fine del programma	
Tutor nominato dal Consiglio di classe	
Email di contatto del Tutor	
Denominazione della scuola ospitante	(da inserire quando disponibile)
Indirizzo della scuola ospitante	(da inserire quando disponibile)
Stato estero della scuola ospitante	(da inserire quando disponibile)
Nome referente della scuola ospitante ed eventuale contatto	(da inserire quando disponibile)
Presenza di attività valide come PCTO	(SI / NO e numero di ore previste)

Patto di corresponsabilità

Lo studente si impegna a:

- frequentare regolarmente, con interesse e partecipazione, le lezioni nella scuola ospitante;
- comunicare al docente tutor, appena possibile, il nominativo ed indirizzo e-mail del referente della scuola estera;
- comunicare le materie effettivamente frequentate;

- mantenere via e-mail il contatto con il docente tutor, e comunicare gli argomenti affrontati e qualsiasi altra notizia utile, anche con l'invio di documentazione, per tenere informato il Consiglio di classe;
- curare la preparazione nelle linee essenziali delle eventuali materie presenti nel piano di studi dell'Istituto e non affrontate all'estero;
- curare la preparazione relativa alle eventuali carenze formative assegnate nelle classi precedenti;
- trasmettere all'Istituto il certificato di frequenza e le valutazioni (intermedie e finali) rilasciate dalla scuola estera e qualsiasi altra documentazione utile ai fini della valutazione dell'esperienza;
- Seguire, al rientro in classe, apposite procedure previste per l'eventuale riallineamento (colloquio su competenze interculturali e accertamento conoscenza contenuti essenziali discipline di studio mancati nella scuola estera)

La famiglia si impegna a:

- curare con attenzione gli atti burocratici previsti dal Regolamento Mobilità;
- segnalare con tempestività al docente Tutor eventuali problematiche.

L'Istituto si impegna a:

- comunicare, prima dell'avvio delle pratiche, il parere (non vincolante) del Consiglio di classe riguardo l'opportunità dell'esperienza;
- informare la famiglia e lo studente su tutti gli aspetti previsti dal Regolamento, disponibile su pagina web del sito della scuola;
- incaricare un docente Tutor quale riferimento per studente e famiglia per tutta la durata dell'esperienza;
- mantenere, tramite il Tutor, contatti regolari con lo studente e la famiglia per monitorare l'andamento dell'esperienza;
- indicare allo studente la documentazione necessaria per il rientro e la valutazione dell'esperienza;
- indicare prima della fine del periodo all'estero i contenuti irrinunciabili per le discipline non seguite all'estero e segnalare i tempi e le modalità per l'accertamento;
- esprimere una valutazione globale, assegnando il credito scolastico, sul periodo di mobilità secondo le modalità previste dal Regolamento;
- segnalare con tempestività allo studente ed alla famiglia eventuali problematiche.

Regolamento d'istituto per la mobilità individuale

Lo svolgimento dell'esperienza all'estero, in tutte le sue fasi è normata dal Regolamento della mobilità studentesca internazionale individuale, consultabile dal sito web dell'Istituto.

Con la sottoscrizione del Patto formativo si intende che le parti firmatarie siano a conoscenza e si attengano a quanto stabilito dal Regolamento e dal presente Patto.

Data _____

Firma studente _____

Firma genitore 1 _____

Firma genitore 2 _____

Firma Dirigente Scolastico _____

Firma docente tutor _____

Allegati

I documenti segnalati verranno man mano raccolti ed allegati al presente accordo formativo quando disponibili. Barrare gli eventuali allegati presenti:

- conferma di partecipazione alla mobilità sottoscritta dall'associazione organizzatrice
- eventuale progetto per attività PCTO redatto dall'associazione organizzatrice
- eventuale convenzione con l'agenzia organizzatrice per il riconoscimento delle ore PCTO
- piano di studi previsto presso la scuola estera ospitante
- Attestazione di iscrizione e frequenza nella scuola estera
- altro