



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**ISTITUTO SUPERIORE STATALE "B. BELOTTI"**

**ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE**  
AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING  
RELAZIONI INTERNAZIONALI PER IL MARKETING  
SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI

**LICEO DELLE SCIENZE UMANE**  
OPZIONE ECONOMICO SOCIALE - CURVATURA GIURIDICO INTERNAZIONALE  
**SEZIONE SCUOLA IN OSPEDALE**

Via Azzano 5 - 24126 Bergamo ♦ Tel 035.31.30.35 ♦ Cod. mecc.: BGIS039007 ♦ C.F.: 95235170164  
Sito Web: www.isbelotti.edu.it - Email: belotti@isbelotti.edu.it - Pec: bgis039007@pec.istruzione.it

## **Patto formativo per le esperienze di mobilità studentesca internazionale individuale**

Il presente accordo viene condiviso e sottoscritto dai soggetti coinvolti (studente, famiglia, tutor e dirigente scolastico) al fine di concordare un iter formativo trasparente e vincolante per lo studente partecipante ad un programma di mobilità individuale, promuovere un clima di reciproca collaborazione e valorizzare le potenzialità dell'esperienza.

Studente partecipante	
Genitore 1	
Genitore 2	
Email di contatto dello studente	
Recapito telefonico dello studente	
Recapito telefonico/email di un genitore (di entrambi se separati)	
Associazione organizzatrice con email	
Durata del programma	(annuale / semestrale / trimestrale)
Data inizio e fine del programma	
Tutor nominato dal Consiglio di classe	
Email di contatto del Tutor	
Nome e indirizzo della scuola ospitante	(da inserire quando disponibile)
Nome referente della scuola ospitante ed eventuale contatto	(da inserire quando disponibile)
Presenza di attività valide come PCTO	(SI / NO e numero di ore previste)

### **Patto di corresponsabilità**

Lo studente si impegna a:

- frequentare regolarmente, con interesse e partecipazione, le lezioni nella scuola ospitante;
- comunicare al docente tutor, appena possibile, il nominativo ed indirizzo e-mail del referente della scuola estera;
- comunicare le materie effettivamente frequentate;
- mantenere via e-mail il contatto con il docente tutor, e comunicare gli argomenti affrontati e qualsiasi altra notizia utile, anche con l'invio di documentazione, per tenere informato il Consiglio di classe;
- curare la preparazione nelle linee essenziali delle eventuali materie presenti nel piano di studi dell'Istituto e non affrontate all'estero;

- curare la preparazione relativa alle eventuali carenze formative assegnate nelle classi precedenti;
- trasmettere all'Istituto il certificato di frequenza e le valutazioni (intermedie e finali) rilasciate dalla scuola estera e qualsiasi altra documentazione utile ai fini della valutazione dell'esperienza;
- Seguire, al rientro in classe, apposite procedure previste per l'eventuale riallineamento (colloquio su competenze interculturali e accertamento conoscenza contenuti essenziali discipline di studio mancati nella scuola estera)

La famiglia si impegna a:

- curare con attenzione gli atti burocratici previsti dal Regolamento Mobilità;
- segnalare con tempestività al docente Tutor eventuali problematiche.

L'Istituto si impegna a:

- comunicare, prima dell'avvio delle pratiche, il parere (non vincolante) del Consiglio di classe riguardo l'opportunità dell'esperienza;
- informare la famiglia e lo studente su tutti gli aspetti previsti dal Regolamento, disponibile su pagina web del sito della scuola;
- incaricare un docente Tutor quale riferimento per studente e famiglia per tutta la durata dell'esperienza;
- mantenere, tramite il Tutor, contatti regolari con lo studente e la famiglia per monitorare l'andamento dell'esperienza;
- indicare allo studente la documentazione necessaria per il rientro e la valutazione dell'esperienza;
- indicare prima della fine del periodo all'estero i contenuti irrinunciabili per le discipline non seguite all'estero e segnalare i tempi e le modalità per l'accertamento;
- esprimere una valutazione globale, assegnando il credito scolastico, sul periodo di mobilità secondo le modalità previste dal Regolamento;
- segnalare con tempestività allo studente ed alla famiglia eventuali problematiche.

**Regolamento d'istituto per la mobilità individuale**

Lo svolgimento dell'esperienza all'estero, in tutte le sue fasi è normata dal Regolamento della mobilità studentesca internazionale individuale, consultabile dal sito web dell'Istituto.

Con la sottoscrizione del Patto formativo si intende che le parti firmatarie siano a conoscenza e si attengano a quanto stabilito dal Regolamento e dal presente Patto.

Data	_____
Firma studente	_____
Firma genitore 1	_____
Firma genitore 2	_____
Firma Dirigente Scolastico	_____
Firma docente tutor	_____

## *Allegati*

I documenti segnalati verranno man mano raccolti ed allegati al presente accordo formativo quando disponibili. Barrare gli eventuali allegati presenti:

- conferma di partecipazione alla mobilità sottoscritta dall'associazione organizzatrice
- eventuale progetto per attività PCTO redatto dall'associazione organizzatrice
- eventuale convenzione con l'agenzia organizzatrice per il riconoscimento delle ore PCTO
- piano di studi previsto presso la scuola estera ospitante
- Attestazione di iscrizione e frequenza nella scuola estera
- altro