



ISTITUTO SUPERIORE STATALE "B. BELOTTI"

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE
AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING
RELAZIONI INTERNAZIONALI PER IL MARKETING
SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI

LICEO DELLE SCIENZE UMANE

OPZIONE ECONOMICO SOCIALE - CURVATURA GIURIDICO INTERNAZIONALE

SEZIONE SCUOLA IN OSPEDALE



Via Azzano 5 - 24126 Bergamo ♦ Tel 035.31.30.35 ♦ Cod. mecc.: BGIS039007 ♦ C.F.: 95235170164

Sito Web: www.isbelotti.edu.it - Email: belotti@isbelotti.edu.it - Pec: bgis039007@pec.istruzione.it

COMUNICAZIONE N. 248

Bergamo, 18 maggio 2020

I.S. - "B. BELOTTI"-BERGAMO
Prot. 0003009 del 18/05/2020
08 (Uscita)

AGLI STUDENTI
AI GENITORI DEGLI STUDENTI
AI DOCENTI
AL PERSONALE
ALL'USR LOMBARDIA
ALLA PROVINCIA DI BERGAMO
AL SITO WEB

Oggetto: AGGIORNAMENTO DISPOSIZIONI CIRCA L'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO NELL'ISTITUTO SUPERIORE B. BELOTTI A DECORRERE DAL 18 MAGGIO 2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerate l'emergenza epidemiologica registrata sull'intero territorio nazionale e le misure di profilassi prescritte;

Visto che l'art. 1, c. 6 del DPCM 11 marzo 2020 impone, ai fini del contrasto del contagio, il ricorso al lavoro agile quale modalità ordinaria della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti pubblici;

Visto l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;

Visto l'art. 87 del D.L. n. 18 del 17 marzo 2020 che in materia di lavoro nella pubblica amministrazione limita la presenza del personale negli uffici per assicurare le attività che ritengano indifferibili e che richiedano la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza;

Visto l'art. 1, lettera "a" del DPCM 22 marzo 2020, il quale dispone che per le pubbliche amministrazioni resta fermo quanto previsto dal sopra citato art. 87 del D.L. n. 18 del 17 marzo 2020;

Visto l'art. 1, comma 1 del DPCM 01 aprile 2020, il quale dispone che l'efficacia delle disposizioni dei DPCM del 8,9,11 e 22 marzo 2020, nonché di quelle previste dalle ordinanze del Ministero della salute, è prorogata fino al 13 aprile 2020.

Visto il DPCM del 10 aprile 2020.

Visto il DPCM del 26 aprile 2020

Vista la Nota MI n.682 del 15 maggio 2020;

Visto il DL N° 33 del 16 maggio 2020

Visto il DPCM del 17 maggio 2020

Vista l'O.R. Lombardia N°547 del 17 maggio 2020

Rilevate le precedenti DISPOSIZIONI CIRCA L'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO NELL'ISTITUTO SUPERIORE B. BELOTTI già diramate per questo istituto mediante Comunicazione n. 239 del 02.05.2020,

DISPONE E COMUNICA CHE

al fine di tutelare nelle forme prescritte la salute e la sicurezza di tutto il personale scolastico e degli utenti, in ottemperanza alle fonti normative citate in premessa, che dal giorno 18 maggio 2020 e fino a nuovi e specifici interventi normativi:

- le attività didattiche proseguono in modalità a distanza;
- le riunioni degli organi collegiali si svolgeranno a distanza nella modalità della videoconferenza;
- gli uffici amministrativi dell'Istituto operano prevalentemente da remoto secondo la modalità del lavoro agile, in applicazione delle indicazioni contenute nei decreti già richiamati in premessa;
- le eventuali esigenze degli utenti sono gestite a distanza sotto forma di:
 - chiamate al numero telefonico della scuola 035313035 che viene gestito da remoto.
 - comunicazioni e-mail che potranno essere indirizzate in rapporto ai settori di competenza di seguito indicati:
 - 1 Rapporti inter-istituzionali, coordinamento della DAD, organizzazione del servizio Dirigente scolastico, e-mail: dirigente@isbelotti.edu.it
 - 2 Gestione amministrativa e contabile, coordinamento del personale ATA Direttore servizi generali amministrativi, e-mail: dsga@isbelotti.edu.it
 - 3 Area Gestione del personale docente e ATA Assistente amministrativo, e-mail: personale1@isbelotti.edu.it
 - 4 Area didattica Assistente amministrativo, e-mail:didattica2@isbelotti.edu.it

La presenza del personale presso la sede di servizio è limitata alle necessità emergenti dalle diverse situazioni che potranno rendersi necessarie a garantire le attività effettuabili unicamente in presenza e per motivi inderogabili, nel rispetto delle condizioni di sicurezza con l'assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio previste nel protocollo di sicurezza (integrazione del DVR e relativi allegati).

Le specifiche disposizioni relative alle attività del personale ATA in presenza saranno comunicate attraverso il sito web dell'Istituto o singolarmente agli interessati via mail. I termini del presente provvedimento potranno essere modificati in presenza di successivi atti regolativi, ed alla luce di nuove emissioni normative di rango nazionale e/o locale.

Il Dirigente scolastico

Prof. Giovanni Carlo Vezzoli

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa